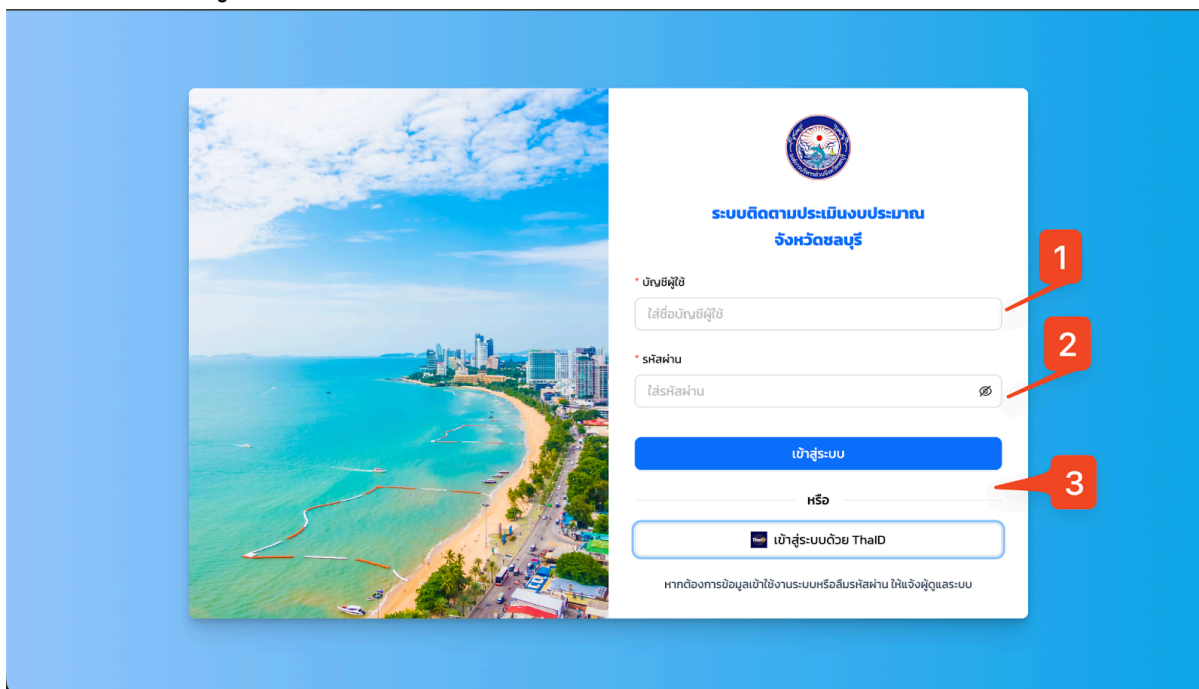


คู่มือใช้งานระบบติดตาม
ประเมินงบประมาณ จังหวัดชลบุรี
(ผู้ดูแลกอง)

| | |
|---------------------------------------|----------|
| (ผู้ดูแลกอง)..... | 1 |
| สำหรับผู้ดูแลกอง..... | 1 |
| 1. การเข้าสู่ระบบ..... | 1 |
| 2. หน้าหลัก..... | 2 |
| 3. การอนุมัติคำร้องดำเนินโครงการ..... | 6 |
| 4. การอนุมัติคำร้องแก้ไขงบประมาณ..... | 11 |
| 5. การจัดการผู้ใช้งาน..... | 16 |
| 6. การออกรายงาน..... | 19 |

สำหรับผู้ดูแลกอง

1. การเข้าสู่ระบบ

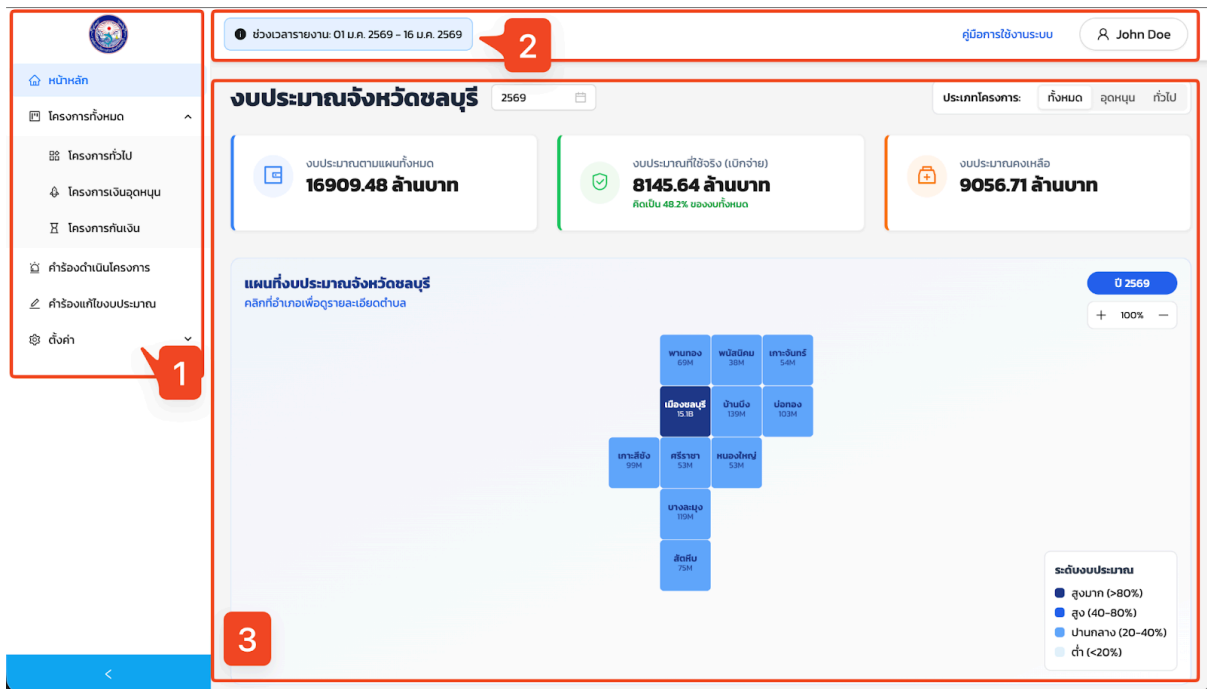


ภาพที่ 1.1 หน้าเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

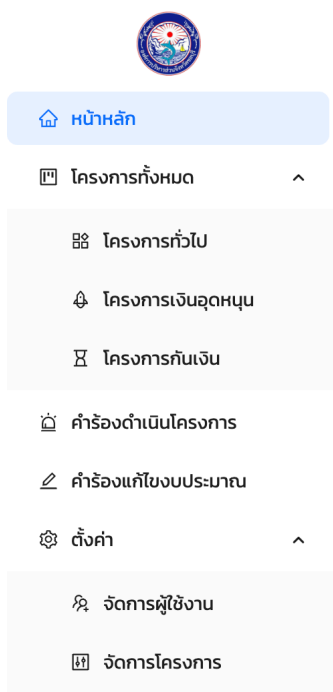
- ผู้ใช้งานกรอกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านตามหมายเลขที่ 1 และ 2 ตามลำดับ ดังรูปภาพที่ 1.1
- จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบตามหมายเลขที่ 3 ดังรูปภาพที่ 1.1

2. หน้าหลัก



ภาพที่ 2.1 หน้าหลัก

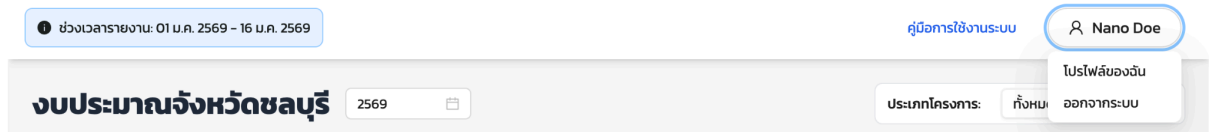
อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้



ภาพที่ 2.2 แถบเมนูด้านข้าง

- หมายเลขที่ 1 ดังรูปภาพที่ 2.1 เป็นส่วนของแถบเมนูด้านข้าง
 - ประกอบด้วย
 - หน้าหลัก
 - โครงการทั้งหมด จะมีให้เมนูย่อยให้เลือก ได้แก่
 - โครงการทั่วไป
 - โครงการเงินอุดหนุน
 - โครงการกันเงิน
 - คำร้องดำเนินโครงการ
 - คำร้องแก้ไขงบประมาณ
 - ตั้งค่า จะมีให้เมนูย่อยให้เลือก ได้แก่
 - จัดการผู้ใช้งาน

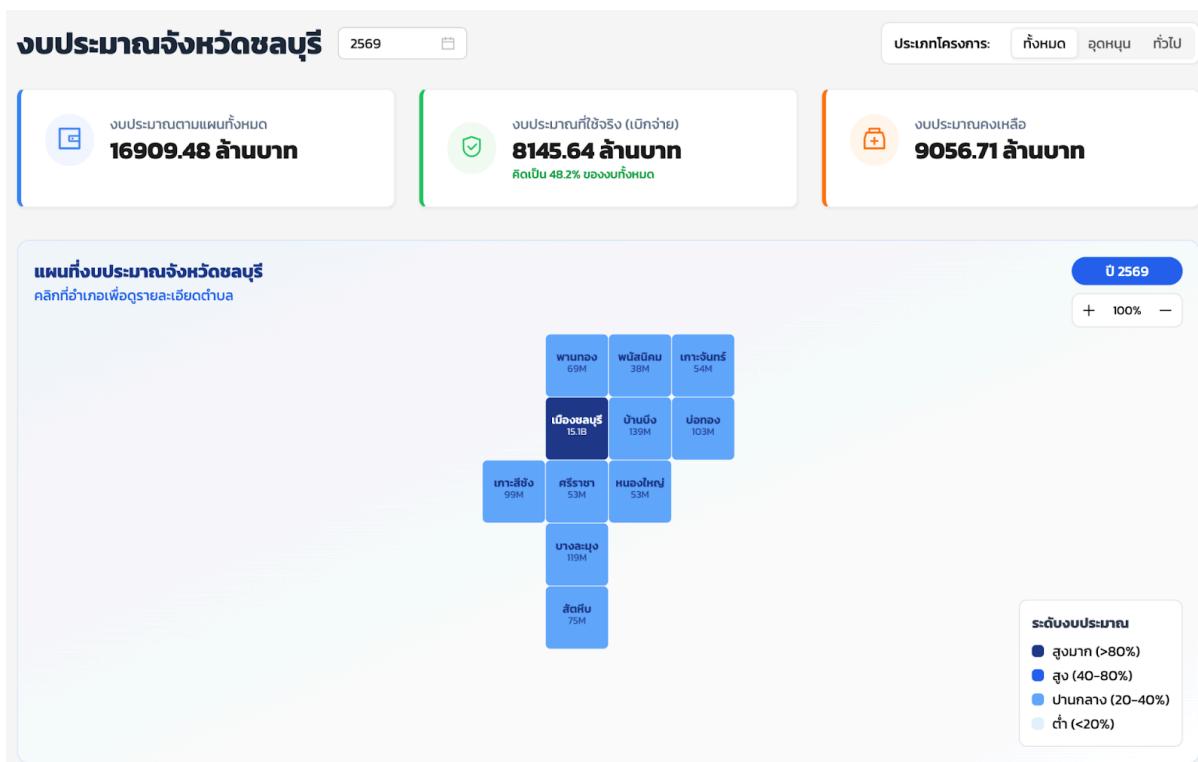
- หมายเลขที่ 2 ดังรูปภาพที่ 2.1 เป็นส่วนของแถบเมนูด้านบน



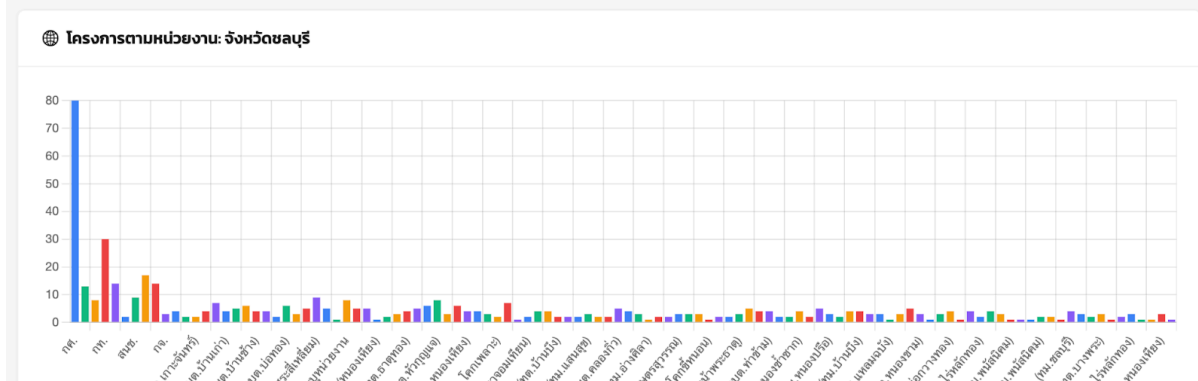
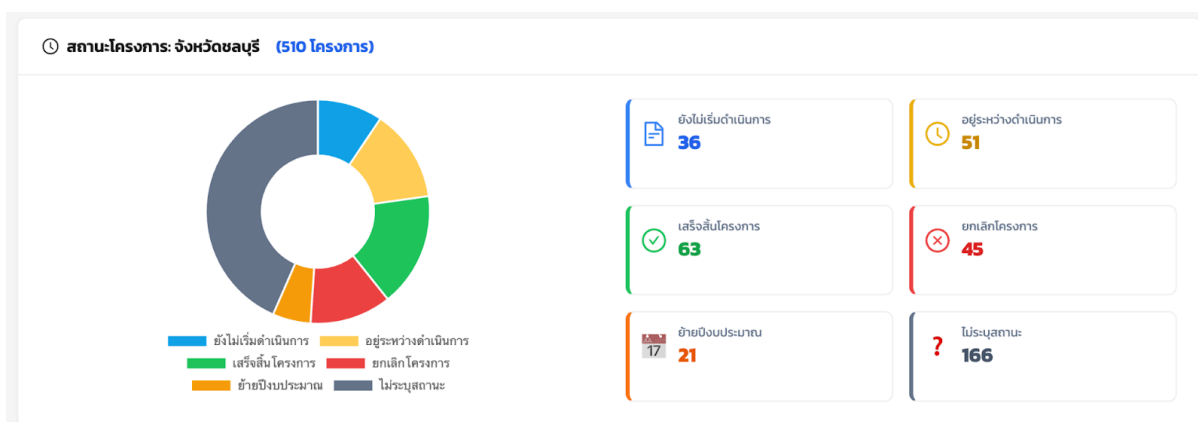
ภาพที่ 2.3 แถบเมนูด้านบน

- ประกอบด้วย
 - แสดงช่วงเวลาในการบันทึกข้อมูลในระบบ
 - คู่มือการใช้งาน
 - แถบเมนูตั้งค่าผู้ใช้งาน จะมีให้เมนูย่อยให้เลือก ได้แก่
 - โปรไฟล์ของฉัน
 - ปุ่มออกจากระบบ

- หมายเลขที่ 3 จากในภาพที่ 2.1 เป็นส่วนของภาพรวมโครงการ

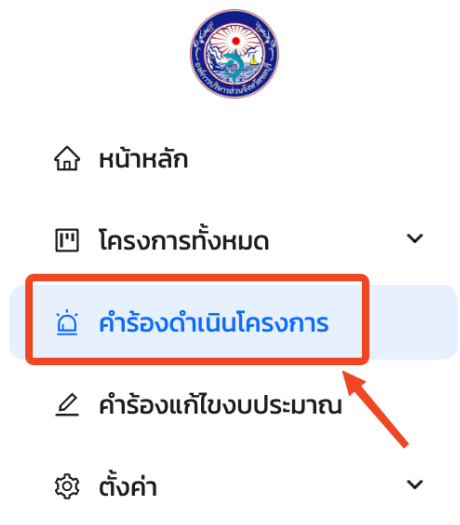


ภาพที่ 2.4 ภาพรวมโครงการ



ภาพที่ 2.5 ภาพรวมโครงการ (ต่อ)

3. การอนุมัติคำร้องดำเนินโครงการ อธิบายขั้นตอนการอนุมัติคำร้องดำเนินโครงการ มีดังนี้



ภาพที่ 3.1 ภาพแสดงการเลือกเมนูคำร้องดำเนินโครงการ

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกเมนูคำร้องดำเนินโครงการ ดังรูปภาพที่ 3.1 ระบบจะนำามาที่หน้าแสดงคำร้องขอดำเนินโครงการ ดังรูปภาพที่ 3.2

| รหัสนี้ | ปี | สถานะการอนุมัติของ Admin | สถานะการอนุมัติของ Super Admin | ชื่อโครงการ | งบประมาณ (บาท) | งบคงเหลือ (บาท) | สถานะ | วันเริ่ม | วันสิ้นสุด | สถานะดำเนินการ |
|---------|------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 4466 | 2566 | รอดตรวจสอบ | รอดตรวจสอบ | พัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียน... | ฿550,000.00 | ฿549,900.00 | ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ | - | - | - |
| 4471 | 2566 | รอดตรวจสอบ | รอดตรวจสอบ | การพัฒนาข้าราชการครูของ... | ฿1,290,000.00 | ฿1,290,000.00 | ดำเนินการก่อสร้าง | - | - | - |
| 4476 | 2566 | รอดตรวจสอบ | รอดตรวจสอบ | รับแตรเริ่มต้นโรงเรียนในสังกัด... | ฿184,800.00 | ฿184,800.00 | ยังไม่ได้อยู่บัญชีแบบใน E-Plan | 13 ม.ค. 2569 | 28 พ.ค. 2569 | ทดลอง |

ภาพที่ 3.2 ภาพแสดงการเลือกเมนูคำร้องดำเนินโครงการ

- จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่มรายละเอียดของโครงการนั้น ๆ ที่มีสถานะรอการตรวจสอบจากผู้ดูแลอง ดังรูปภาพที่ 3.3

ช่วงเวลารายงาน: 01 ม.ค. 2569 - 16 ม.ค. 2569

ผู้ใช้งานระบบ: Nano Doe

คำร้องขอดำเนินโครงการ

แสดงคอลัมน์

| การ เอง | สถานะการ อนุมัติของ Super Admin | ชื่อ โครงการ | งบประมาณ (บาท) | งบคงเหลือ (บาท) | สถานะ | วัน เริ่ม | วัน สิ้นสุด | สถานที่ ดำเนิน การ | หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก | ตัวเลือก |
|------------|---------------------------------------|---|-------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|
| ตรวจสอบ | รอดตรวจสอบ | พัฒนา แหล่งเรียนรู้ ผู้เรียน... | ฿550,000.00 | ฿549,900.00 | ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ | - | - | - | กค. | รายละเอียด |
| ตรวจสอบ | รอดตรวจสอบ | การพัฒนา ข้าราชการ ครู ของ... | ฿1,290,000.00 | ฿1,290,000.00 | ดำเนินการก่อสร้าง | - | - | - | กค. | รายละเอียด |
| ตรวจสอบ | รอดตรวจสอบ | อินเตอร์เน็ต โรงเรียนใน สังกัด... | ฿184,800.00 | ฿184,800.00 | ยังไม่ได้อนุมัติแผน ใน E-Plan | 13 ม.ค. 2569 | 28 พ.ค. 2569 | ทดลอง | กค. | รายละเอียด |

< 1 >

ภาพที่ 3.3 ภาพแสดงการกดปุ่มรายละเอียดของโครงการจากหน้าคำร้องดำเนินโครงการ

- ระบบจะนำผู้ใช้งานมาหน้าอนุมัติโครงการ ดังรูปภาพที่ 3.4

ภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าการอนุมัติโครงการ (สำหรับผู้ดูแลกอง)

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกสถานะอนุมัติโครงการได้ 2 ประเภท ได้แก่
 - อนุมัติ

ภาพที่ 3.5 ภาพแสดงการอนุมัติ

- หากเลือกอนุมัติ ให้กดปุ่มอนุมัติ และกดปุ่มยืนยันการอนุมัติ ตามลำดับหมายเลข ดังรูปภาพที่ 3.5

○ ปฏิเสธ

อนุมัติโครงการ (สำหรับผู้ดูแล)

* สถานะการอนุมัติ

อนุมัติ ปฏิเสธ

* สาเหตุการปฏิเสธ

ยืนยันการอนุมัติ

ภาพที่ 3.6 ภาพแสดงการปฏิเสธ

- หากเลือกปฏิเสธ ให้กดปุ่มปฏิเสธ และกรอกสาเหตุการปฏิเสธ จากนั้นกดปุ่มยืนยันการอนุมัติ ตามลำดับหมายเลข ดังรูปภาพที่ 3.6

- เมื่อผู้ใช้งานทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการเปลี่ยนแปลงของโครงการได้ที่แถบเมนู รายการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Change Log) ดังรูปภาพที่ 3.7

อินเทอร์เน็ตโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ข้อมูลโครงการ เบิกจ่าย รายการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Change Log)

| วันที่ | การกระทำ | การเปลี่ยนแปลง | ความคิดเห็น | ผู้ดำเนินการ |
|--------------------------|-------------------|--|-------------|--------------|
| 13 ม.ค. 2569 12:05:49 น. | อนุมัติโดยผู้ดูแล | สถานะอนุมัติโดยผู้ดูแล: สอตรวจสอบ → อนุมัติ | - | Nano Doe |
| 13 ม.ค. 2569 11:50:30 น. | แก้ไข | วันสิ้นสุดโครงการ: → 2026-05-28 สถานที่ดำเนินการ: → ทดสอบ วันเริ่มโครงการ: → 2026-01-13 งบประมาณตามสัญญาจ้าง: → สถานะอนุมัติโดยผู้ดูแล: อนุมัติ → สอตรวจสอบ ข้อมูลสัญญาจ้าง: → สถานะอนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ: อนุมัติ → สอตรวจสอบ | - | ทั่วไป ทดสอบ |

ภาพที่ 3.7 ภาพแสดงหน้าแถบเมนูรายการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Change Log)

ช่วงเวลารายงาน: 01 ม.ค. 2569 - 16 ม.ค. 2569

ผู้ใช้งานระบบ Nano Doe

คำร้องขอดำเนินโครงการ

แสดงคอลัมน์

อนุมัติโครงการที่เลือก (2)

| สถานะ | รหัส | ชื่อโครงการ | งบประมาณ (บาท) | งบคงเหลือ (บาท) | สถานะ | วันเริ่ม | วันสิ้นสุด | สถานที่ดำเนินการ |
|-------------------------------------|------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------|------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4466 | พัฒนาแหล่งเรียนรู้... | ฿550,000.00 | ฿549,900.00 | ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ | - | - | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4471 | การพัฒนาข้าราชการ... | ฿1,290,000.00 | ฿1,290,000.00 | ดำเนินการก่อสร้าง | - | - | - |

ภาพที่ 3.8 ภาพแสดงกดปุ่มช่องสี่เหลี่ยมที่หน้าตารางโครงการ

- นอกจากนี้ ผู้ใช้งานสามารถอนุมัติโครงการพร้อมกันหลายรายการ ผ่านการกดปุ่มช่องสี่เหลี่ยม ดังรูปภาพที่ 3.8
- ระบบจะแสดงปุ่ม **อนุมัติโครงการที่เลือก (2)** ตามรายการที่เลือกขึ้นมา เมื่อกดปุ่มจะแสดงกล่องอนุมัติโครงการ ดังรูปภาพที่ 3.9

ช่วงเวลารายงาน: 01 ม.ค. 2569 - 16 ม.ค. 2569

ผู้ใช้งานระบบ Nano Doe

คำร้องขอดำเนินโครงการ

แสดงคอลัมน์

อนุมัติโครงการที่เลือก (2)

อนุมัติโครงการ (สำหรับผู้ดูแล)

จำนวนโครงการที่เลือก: 2 โครงการ

- พัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- การพัฒนาข้าราชการครู ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

*สถานะการอนุมัติ

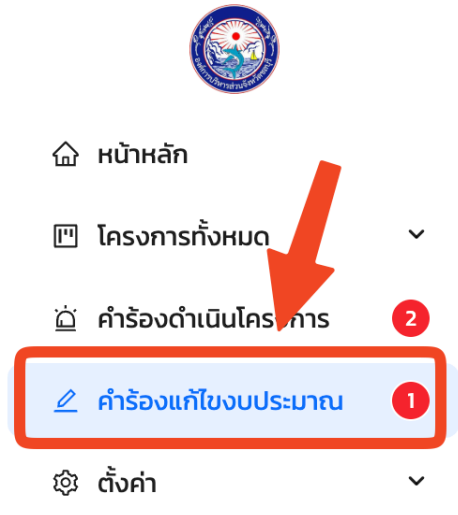
อนุมัติ

ปฏิเสธ

ยืนยันการอนุมัติ

ภาพที่ 3.9 ภาพแสดงกล่องอนุมัติโครงการ

4. การอนุมัติคำร้องแก้ไขงบประมาณ อธิบายขั้นตอนการอนุมัติคำร้องแก้ไขงบประมาณ มีดังนี้



ภาพที่ 4.1 ภาพแสดงการเลือกเมนูคำร้องแก้ไขงบประมาณ

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกเมนูคำร้องแก้ไขงบประมาณ ดังรูปภาพที่ 4.1 ระบบจะนำมาที่หน้าแสดงคำร้องแก้ไขงบประมาณ ดังรูปภาพที่ 4.2

| ID | ประเภท | จำนวนเงินเดิม | จำนวนเงินใหม่ | สถานะ | ชื่อโครงการ | ผู้ยื่นคำร้อง | วันที่สร้าง | จัดการ |
|----|--------|---------------|---------------|----------|--|---------------|--------------------------|--------------|
| 8 | แก้ไข | ๑20,000.00 | ๑1,000.00 | 50ตรงของ | อินเตอร์เน็ตโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | Nano Doe | 13 ม.ค. 2569 13:54:55 น. | ดูรายละเอียด |

ภาพที่ 4.2 ภาพแสดงคำร้องแก้ไขงบประมาณ

- จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่มรายละเอียดของคำร้องนั้น ๆ ที่มีสถานะรอการตรวจสอบจากผู้ดูแลอง ดังรูปภาพที่ 4.3

ช่วงเวลารายงาน: 01 ม.ค. 2569 - 16 ม.ค. 2569


ผู้ใช้งานระบบ: Nano Doe

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

| ID | ประเภท | จำนวนเงินเดิม | จำนวนเงินใหม่ | สถานะ | ชื่อโครงการ | ผู้ยื่นคำร้อง | วันที่สร้าง | จัดการ |
|----|--------|---------------|---------------|-------------|--|---------------|--------------------------|--------------|
| 8 | แก้ไข | 820,000.00 | 81,000.00 | รอดำเนินการ | อินเทอร์เน็ตโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี | Nano Doe | 13 ม.ค. 2569 13:54:55 น. | ดูรายละเอียด |

ภาพที่ 4.3 ภาพแสดงการกดปุ่มรายละเอียดของคำร้องจากหน้าคำร้องแก้ไขงบประมาณ

● ระบบจะนำผู้เข้ามาหน้าอนุมัติโครงการ ดังรูปภาพที่ 4.4



หน้าหลัก

โครงการทั้งหมด

คำสั่งดำเนินงาน 2

คำสั่งแก้ไขงบประมาณ 1

ตั้งค่า

ช่วงเวลารายงาน: 01 ม.ค. 2569 - 16 ม.ค. 2569
คู่มือการใช้งานระบบ
🔍 Nano Doe

คำสั่งแก้ไขเบิกจ่าย / เบิกจ่าย

คำสั่งแก้ไขเบิกจ่าย

รหัสรายการ

รหัสเบิกจ่าย

ชื่อผู้ขอแก้ไข

จำนวนเงินเดิม

จำนวนเงินใหม่

รายละเอียดคำขอ (ไม่บังคับ)

เบิกจ่าย

หากทำการอนุมัติรายการตั้งแต่ "รายการที่ไฮไลท์สีแดง" ลงไป จะลดจำนวนใหม่ทั้งหมด

ภาพที่ 4.4 ภาพแสดงหน้าคำร้องแก้ไขเบิกจ่าย

จำนวนเงินเดิม

จำนวนเงินใหม่

รายละเอียดคำขอ (ไม่บังคับ)

เบิกจ่าย

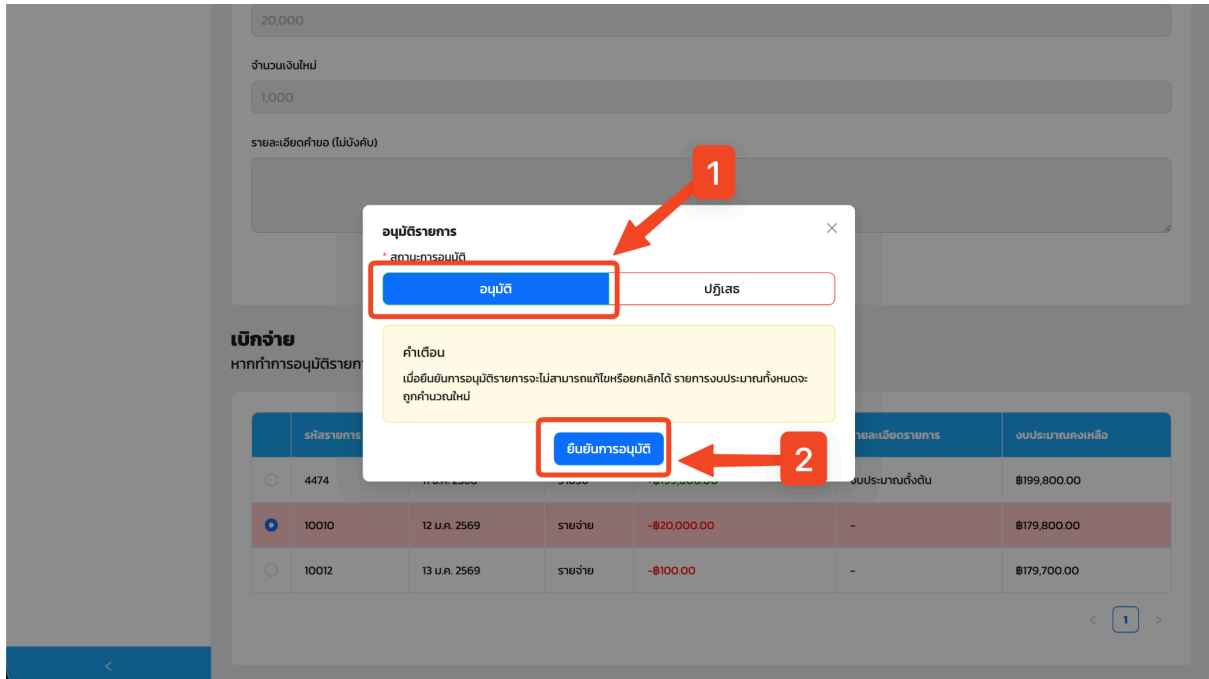
หากทำการอนุมัติรายการตั้งแต่ "รายการที่ไฮไลท์สีแดง" ลงไป จะลดจำนวนใหม่ทั้งหมด

| | รหัสรายการ | วันที่ทำรายการ | ประเภท | จำนวนงบประมาณ (บาท) | รายละเอียดรายการ | งบประมาณคงเหลือ |
|----------------------------------|------------|----------------|---------|---------------------|------------------|-----------------|
| <input type="radio"/> | 4474 | 11 ธ.ค. 2568 | รายรับ | +฿199,800.00 | งบประมาณตั้งต้น | ฿199,800.00 |
| <input checked="" type="radio"/> | 10010 | 12 ม.ค. 2569 | รายจ่าย | -฿20,000.00 | - | ฿179,800.00 |
| <input type="radio"/> | 10012 | 13 ม.ค. 2569 | รายจ่าย | -฿100.00 | - | ฿179,700.00 |

< 1 >

ภาพที่ 4.5 ภาพแสดงหน้าคำร้องแก้ไขเบิกจ่าย (ต่อ)

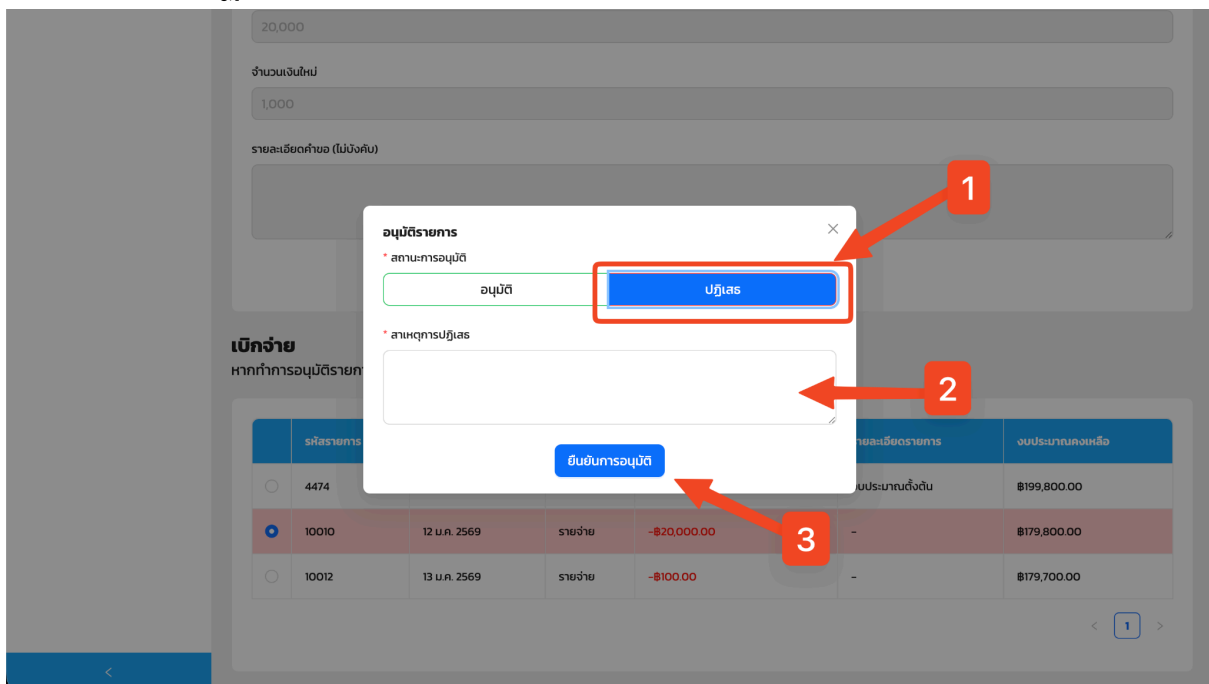
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกสถานะอนุมัติคำร้องได้ 2 ประเภท ได้แก่
 - อนุมัติ



ภาพที่ 4.6 ภาพแสดงการอนุมัติ

- หากเลือกอนุมัติ ให้กดปุ่มอนุมัติ และกดปุ่มยืนยันการอนุมัติ ตามลำดับหมายเลข ดังรูปภาพที่ 4.6

- ปฏิเสธ



ภาพที่ 4.7 ภาพแสดงการปฏิเสธ

- หากเลือกปฏิเสธ ให้กดปุ่มปฏิเสธ และกรอกสาเหตุการปฏิเสธ จากนั้นกดปุ่มยืนยันการอนุมัติ ตามลำดับหมายเลข ดังรูปภาพที่ 4.7

- เมื่อผู้ใช้งานทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการเปลี่ยนแปลงของโครงการได้ที่แถบเมนู รายการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Change Log) ดังรูปภาพที่ 4.8

ช่วงเวลารายงาน: 01 ม.ค. 2569 - 16 ม.ค. 2569

ผู้ใช้งานระบบ Nano Doe

หน้าหลัก

โครงการทั้งหมด

คำร้องดำเนินโครงการ

คำร้องแก้ไขงบประมาณ

ตั้งค่า

ย้อนกลับ

อินเทอร์เน็ตโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

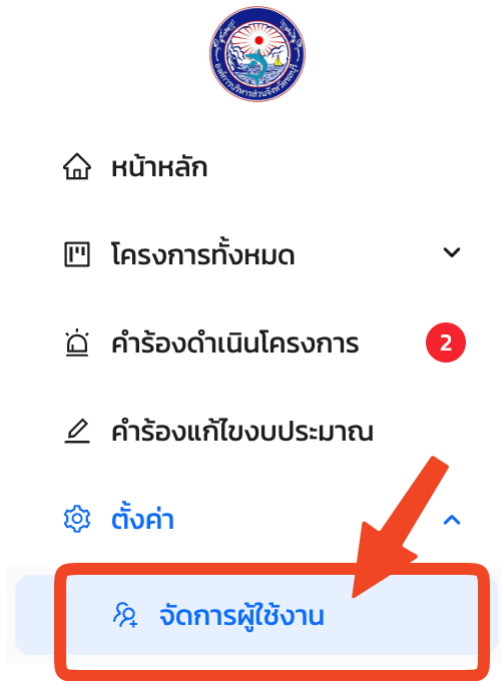
ข้อมูลโครงการ เบิกจ่าย รายการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Change Log)

| วันที่ | การกระทำ | การเปลี่ยนแปลง | ความคิดเห็น | ผู้ดำเนินการ |
|--------------------------|----------|--|--|--------------|
| 13 ม.ค. 2569 14:06:39 น. | แก้ไข | งบประมาณคงเหลือ: 179700 -> 198700 เบิกจ่าย: 20100 -> 1100 | คำนวณรายการใหม่หลังอนุมัติการเปลี่ยนแปลง | Nano Doe |

ภาพที่ 4.8 ภาพแสดงหน้าแถบเมนูรายการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Change Log)

5. การจัดการผู้ใช้งาน

อธิบายขั้นตอนการจัดการผู้ใช้งาน มีดังนี้



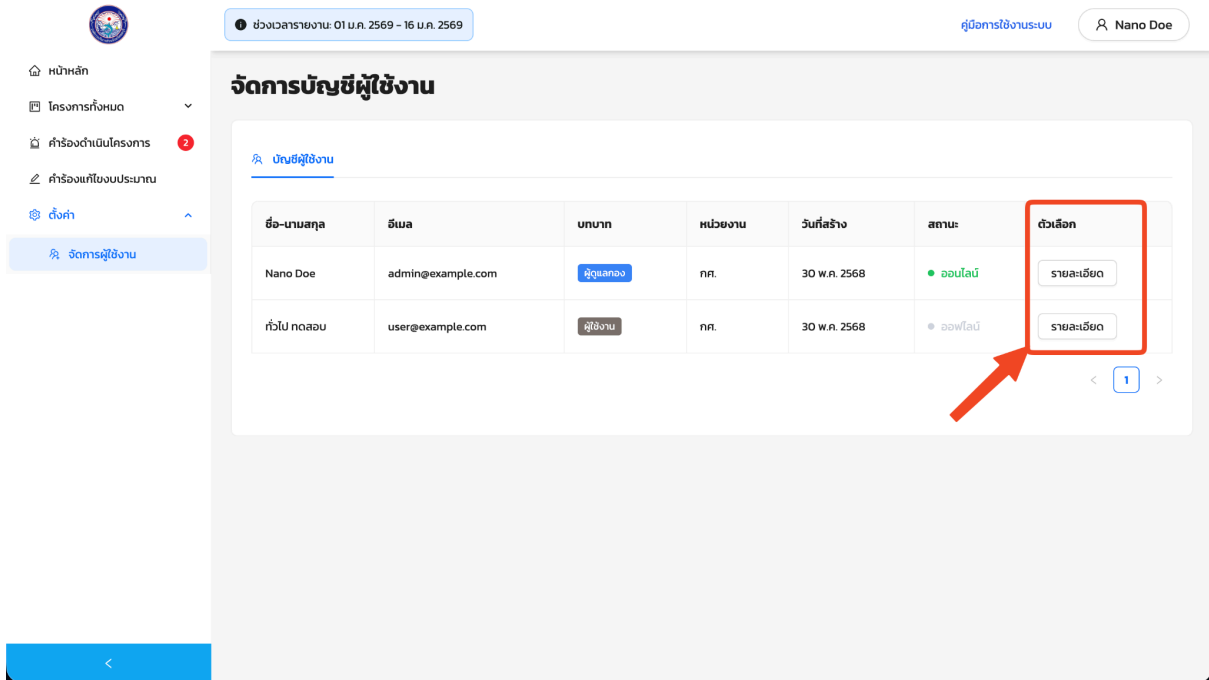
ภาพที่ 5.1 ภาพแสดงการเลือกเมนูจัดการผู้ใช้งาน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกเมนูจัดการผู้ใช้งาน ดังรูปภาพที่ 5.1 ระบบจะนำมามีหน้าแสดงจัดการผู้ใช้งาน ดังรูปภาพที่ 5.2

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | บทบาท | หน่วยงาน | วันที่สร้าง | สถานะ | ตัวเลือก |
|--------------|-------------------|-----------|----------|--------------|-----------|------------|
| Nano Doe | admin@example.com | ผู้ดูแล | กศ. | 30 พ.ค. 2568 | ● ออนไลน์ | รายละเอียด |
| กวีไป noabou | user@example.com | ผู้ใช้งาน | กศ. | 30 พ.ค. 2568 | ● ออฟไลน์ | รายละเอียด |

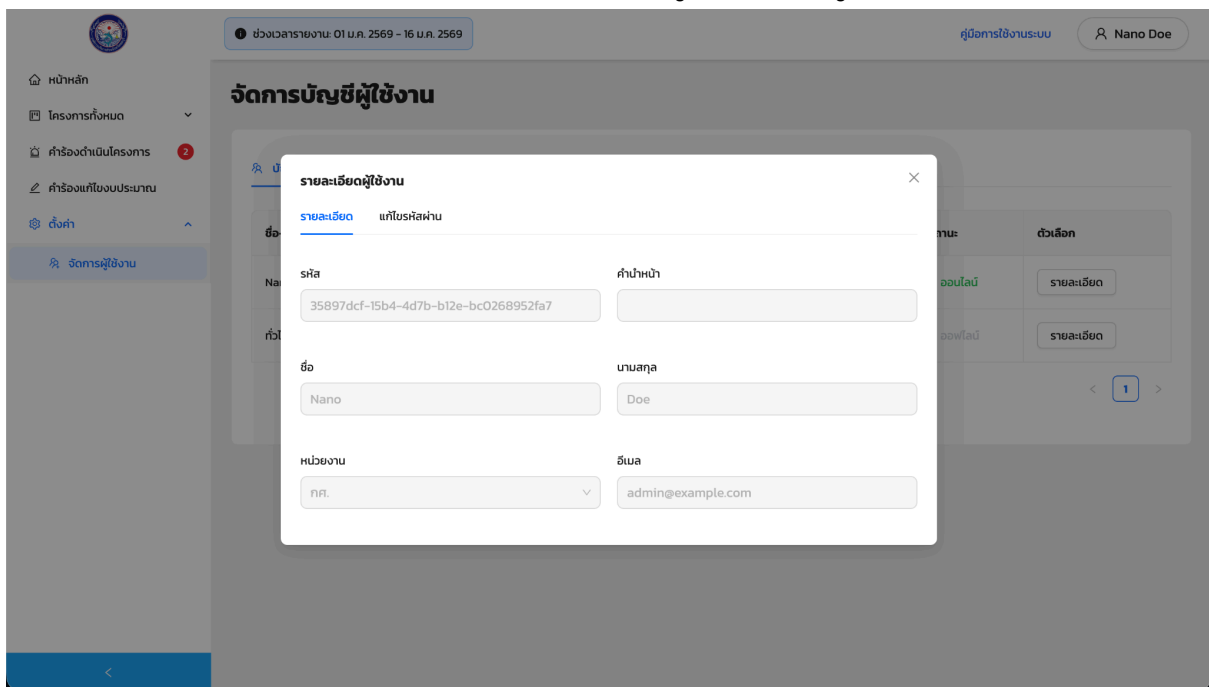
ภาพที่ 5.2 ภาพแสดงจัดการผู้ใช้งาน

- ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดของผู้ใช้งานอื่น ๆ ในกลุ่มหน่วยงานเดียวกัน ดังรูปภาพที่ 5.3



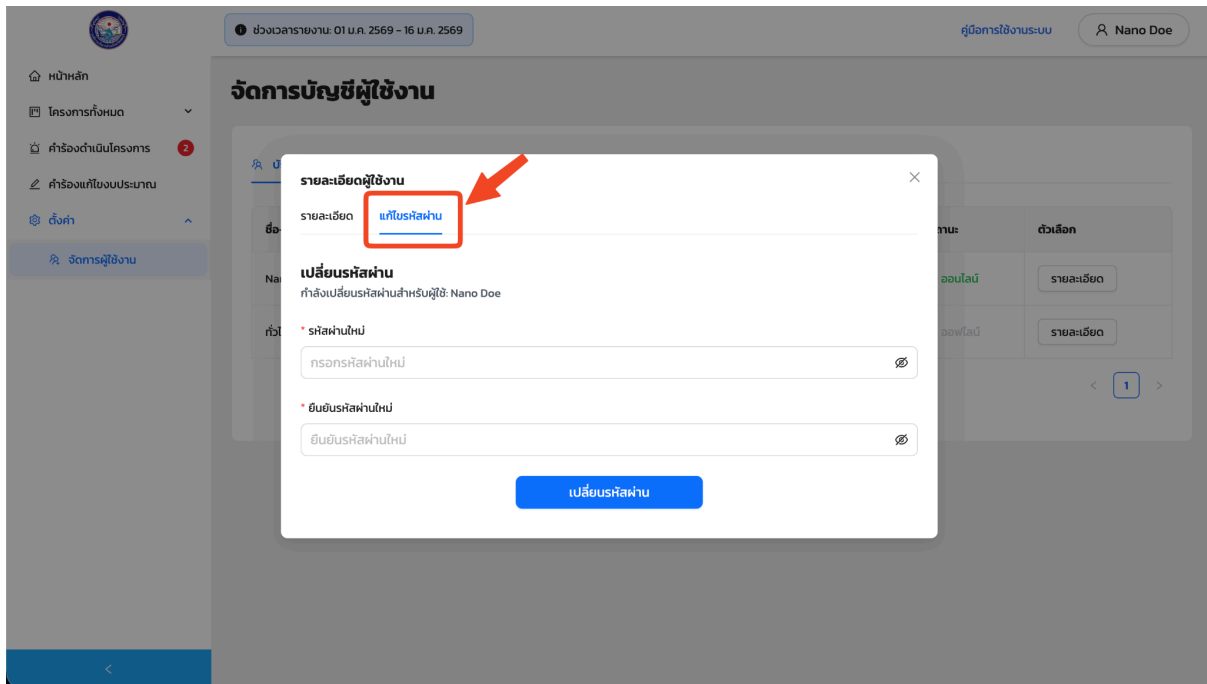
ภาพที่ 5.3 ภาพแสดงการกดปุ่มรายละเอียดของผู้ใช้งานนั้น ๆ

- เมื่อคลิกแล้วจะแสดงกล่องรายละเอียดผู้ใช้งาน ดังรูปภาพที่ 5.4



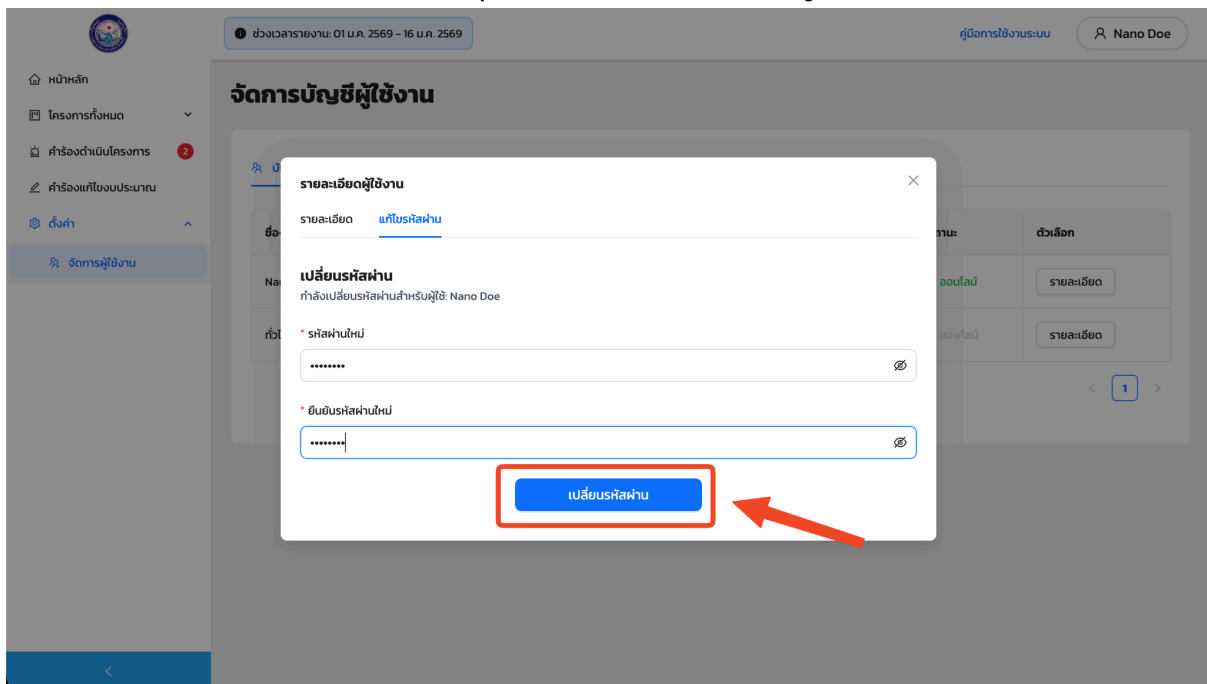
ภาพที่ 5.4 ภาพแสดงกล่องรายละเอียดผู้ใช้งาน

- นอกจากนี้ ยังสามารถกดเลือกแท็บ แก้ไขรหัสผ่าน ให้แก่ผู้ใช้งานอื่นในกลุ่มหน่วยงานเดียวกันได้ ดังรูปภาพที่ 5.5



ภาพที่ 5.5 ภาพแสดงเลือกแท็บ แก้ไขรหัสผ่าน

- เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพที่ 5.6



ภาพที่ 5.6 ภาพแสดงกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

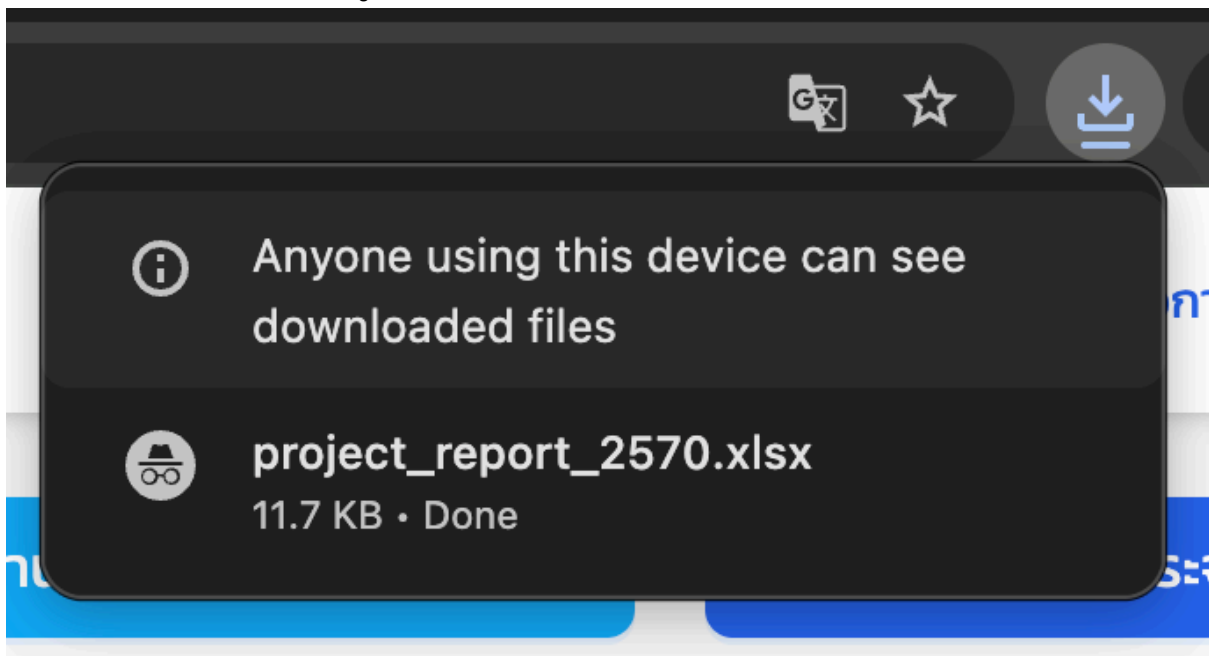
6. การออกรายงาน

ภาพที่ 6.1 ภาพแสดงปุ่มการออกรายงานในหน้าโครงการทั่วไป

- ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มออกรายงาน ดังรูปภาพที่ 6.1 โดยสามารถเลือกได้ว่า จะออกรายงานแบบใด

ภาพที่ 6.2 ภาพแสดงกล่องออกรายงาน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกตัวกรองก่อนออกรายงาน ดังรูปภาพที่ 7.2 ได้ดังนี้
 - ปีที่ต้องการ (บังคับ)
 - ยุทธศาสตร์ (ไม่บังคับ)
 - อำเภอ (ไม่บังคับ)
- เมื่อเลือกตัวกรองเสร็จแล้ว ให้ทำการกดปุ่มออกรายงาน จะได้ไฟล์รายงานตามที่ต้องการ ดังรูปภาพที่ 6.3



ภาพที่ 6.3 ภาพแสดงไฟล์ที่ผ่านการดาวน์โหลด